

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧУ ДПО «АвтоСоюз»

Дашкина С.А.

« 23 » декабря 2018 г.

МП



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧУ ДПО «АвтоСоюз»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292;
- Устава ЧУ ДПО «АвтоСоюз»

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧУ ДПО «АвтоСоюз».

1.3. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающимися, проводимая преподавателем или мастером п/о на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой, по оценке качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в процессе её изучения.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, дисциплине, модулю по итогам окончания предмета, программе.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании программы обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов или установленных квалификационных требований с последующей выдачей документа установленного образца.

II. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.2. Целью текущей аттестации является:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической и практической части обучения;
- укрепление обратной связи между преподавателями, мастерами п/о и обучающимися;
- совершенствование методики проведения занятий.

2.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем образовательным программам, реализуемым в ЧУ ДПО «АвтоСоюз».

2.5. Формы текущей аттестации определяет преподаватель или мастер п/о с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование системы заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.6. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, предмет, модуль, практические занятия.

2.8. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска занятий без уважительной причины, неудовлетворительного выполнения заданий, может осуществляться на индивидуальных занятиях или консультациях.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации по программе, дисциплине, модулю или допуска к квалификационному экзамену.

III. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся ЧУ ДПО «АвтоСоюз»

3.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения промежуточной аттестации, обучающихся образовательного учреждения и осуществление текущего контроля их успеваемости

3.2. Целью промежуточной аттестации является:

- оценка результатов учебной деятельности обучающегося;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем образовательным программам, реализуемым в ЧУ ДПО «АвтоСоюз».

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;
- экзамен

и определяются преподавателем.

3.5. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующим образовательным программам определяется учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в учебное время.

3.7. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.8. Неявка обучающегося без уважительной причины на промежуточную аттестацию в установленные сроки приравнивается к неудовлетворительной оценке.

IV. Организация и проведение итоговой аттестации (квалификационный экзамен) по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

4.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, соответствующих категорий и входящих в них подкатегорий

4.2. К итоговой аттестации (квалификационного экзамена) допускаются выпускники, прошедшие в полном объеме обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, соответствующих категорий и входящих в них подкатегорий, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и при условии соблюдения п.3, п.4, п.5 договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

4.4. Основанием для допуска обучающихся к итоговой аттестации (квалификационный экзамен) является служебная записка установленной формы:

- преподавателя,
- мастера п/о,
- секретаря учебной части

В служебной записке указывается:

- количество допущенных и не допущенных к экзаменам обучающихся,
- причины, по которым кандидаты в водители транспортных средств не допущены к экзаменам;
- Ф.И.О. обучающихся, не освоивших учебную программу по уважительной причине.

4.5. Служебная записка подается не позднее, чем за один день до экзаменов заместителю директора по УМР.

4.6. Секретарь учебной части, преподаватель, мастер п/о представляют заместителю директора по УМР полностью оформленную документацию на учебную группу (журнал учета занятий, карточки учета часов обучению на АТС, сводная ведомость вождения, протоколы экзаменов).

4.7. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится за счет времени, отводимого программой на квалификационные экзамены.

4.8. Секретарь учебной части обеспечивает явку обучающихся на квалификационный экзамен и организует подготовку учебного кабинета к проведению теоретического экзамена;

преподаватель контролирует явку обучающихся на квалификационный экзамен;

мастер п/о организует подготовку закрытой площадки к проведению квалификационного экзамена и контролирует явку обучающихся на экзамен.

4.9.Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями.

4.10. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений, члены Наблюдательного совета.

4.11. Обучающиеся не допускаются к сдаче квалификационного экзамена при следующих условиях:

- не аттестация по дисциплине, модулю, программе;
- пропуск учебных занятий более 5% без уважительной причины;
- не выполнение программы практического вождения на транспортном средстве.

4.12. Квалификационный экзамен состоит из следующих этапов:

- теоретический этап
- практическая квалификационная работа:
 - 1 этап - первоначальные навыки управления транспортным средством;
 - 2 этап - управление транспортными средствами в условиях дорожного движения.

4.13. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД.

4.14.Методика проведения квалификационного экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств.

4.15. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

4.16.Кандидат в водители, не сдавший один из этапов квалификационного экзамена, предусмотренных пунктом 4.12. настоящего Положения, к следующему не допускается.

4.17.Повторный экзамен назначается не ранее чем через 7 дней со дня проведения предыдущего.

4.18.Повторная аттестация обучающихся проводится в строгом соответствии с графиком экзаменов ЧУ ДПО «АвтоСоюз», утвержденным заместителем директора по УМР и не может быть проведена вне этого времени.

4.19. В случае повторной неудачной аттестации (одного из этапов), обучающийся должен пройти дополнительную подготовку в соответствии с не сданным этапом итоговой аттестации:

- теоретическая подготовка;
- промежуточная проверка знаний;
- категория «В» - 4 часа практического вождения;

с оплатой по действующему прейскуранту.

4.20. Результаты квалификационного экзамена регистрируются в протоколе аттестационной комиссии.

4.21. Экзаменационный протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.22. По результатам квалификационного экзамена обучающимся выдается свидетельство о профессии водителя ЧУ ДПО «АвтоСоюз», или принимается решение о переводе или отчислении.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

4.23. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ЧУ ДПО «АвтоСоюз», осуществляющим образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

4.24. Положительные результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) дают основания для дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД.

4.25. Квалификационные экзамены в ЧУ ДПО «АвтоСоюз» проводятся с целью определения степени и качества усвоения обучающимися соответствующей программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории.

V. Организация и проведение итоговой аттестации по программам подготовки, связанной с обеспечением безопасности движения на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте

5.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется образовательным учреждением согласно приказа директора по каждой программе ДПО.

Поименный состав аттестационной комиссии назначается приказом директора.

5.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, прошедшие в полном объеме обучение по дополнительным профессиональным программам, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, при условии соблюдения п.3, п.4, п.5 договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Обучающиеся не допускаются к сдаче квалификационного экзамена при следующих условиях:

- не аттестация по дисциплине, модулю, программе;
- пропуск учебных занятий более 5% без уважительной причины.

5.4. Секретарь учебной части, преподаватель представляют полностью оформленную документацию на учебную группу (журнал учета занятий, карточки учета часов обучению на АТС, протоколы экзаменов).

- 5.5. Секретарь учебной части обеспечивает явку обучающихся на квалификационный экзамен и организует подготовку учебного кабинета к проведению итоговой аттестации; преподаватель контролирует явку обучающихся на итоговую аттестацию;
- 5.6. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений, члены Наблюдательного совета.
- 5.7. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.
- 5.8. Экзаменационный протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.
- 5.9. По результатам квалификационного экзамена обучающимся выдаются установленные формы документов по программам ДПО или принимается решение о переводе или отчислении.
- 5.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ЧУ ДПО «АвтоСоюз», осуществляющей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.
- 5.11. Положительные результаты итоговой аттестации дают основания для дальнейшей сдачи экзаменов в ТОТКГАДН по Ярославской области Восточного МУГАДН ЦФО) (г. Ярославль).
- 5.12. Повторная аттестация обучающихся проводится в строгом соответствии с графиком экзаменов ЧУ ДПО «АвтоСоюз», утвержденным заместителем директора по УМР и не может быть проведена вне этого времени.

VI. Состав аттестационной комиссии и ее функции

- 6.1. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется образовательным учреждением, согласно приказа директора по каждой программе ДПО и программам профессиональной подготовки (переподготовки). Поименный состав экзаменационной комиссии назначается приказом директора.
- 6.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности нормативно – правовыми документами РФ, образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников и настоящим Положением.
- 6.3. Прием экзаменов осуществляет аттестационная комиссия, которая состоит не менее чем из 3-х человек.

Состав аттестационной комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников, мастеров п/о.

6.4. Требования к аттестационной комиссии:

- аттестационную комиссию возглавляет председатель, в лице директора ЧУ ДПО «АвтоСоюз» (заместителя директора), который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- члены аттестационной комиссии должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.

6.5. Каждый член аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена должен иметь водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортными средствами категории, по которой будет проводиться экзамен, стаж управления транспортным средством не менее трех лет.

6.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

6.8. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении уровня знаний и умений выпускника образовательного учреждения или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

6.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся 75 лет в архиве образовательного учреждения.